

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)

UPOWAŻNIENIE

do przetwarzania danych osobowych

1. Niniejszym z dniem nadaję Pani/Panu*)
(imię i nazwisko)
zatrudnionej/zatrudnionemu*) przez
(nazwa pracodawcy)
– administratora danych, na stanowisku
(zajmowane stanowisko lub pełnione funkcje)
upoważnienie do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w aktach osobowych oraz
w innych zbiorach, przetwarzanych w dziale/innej komórce organizacyjnej*) w którym/której*) jest
Pani/Pan*) zatrudniona/zatrudniony*).

Upoważnienie dotyczy danych osobowych kandydatów do pracy przetwarzanych w związku z procesem rekrutacji oraz danych osobowych pracowników i byłych pracowników przetwarzanych w związku z ich zatrudnianiem.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy.
3. Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana*) do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

Podstawa prawna:

art. 22^{1b} § 3 K.p., art. 29 i 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE... (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.).

.....
podpis osoby reprezentującej
Administratora danych

*) niepotrzebne skreślić