

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie pracodawcy)

Pan(i)
(oznaczenie pracownika)

Zawiadomienie o zastosowaniu porządkowej kary pieniężnej

Po uprzednim wysłuchaniu w dniu Pana/Pani* wyjaśnię informuję,
że **wymierzam Panu / Pani * karę pieniężną z odpowiedzialności porządkowej**
w wysokości** zł, z powodu

.....,***

które miało miejsce w dniu Naruszenie obowiązku polegało na

.....

.....

.....

Od udzielonej kary służy Panu/Pani prawo wniesienia sprzeciwu do pracodawcy w terminie
7 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

* niewłaściwe skreślić

** kwota (uwaga, kara za jedno przekroczenie oraz za jeden dzień nieusprawiedliwionej nieobecności nie może być wyższa od jednodniowego wynagrodzenia pracownika, a łącznie kary pieniężne nie mogą przewyższać dziesiątej części wynagrodzenia przypadającego pracownikowi do wypłaty, po dokonaniu potrąceń, o których mowa w art. 87 § 1 pkt 1-3 K.p.)

*** nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych, opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia, stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu lub spożywanie alkoholu lub zażywanie środka działającego podobnie do alkoholu w czasie pracy

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)