

.....  
(oznaczenie pracodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

Pan/Pani .....  
(oznaczenie pracownika)

Odpowiadając na wniosek Pana/Pani z dnia ..... r. uprzejmie informuję, że udzielam urlopu bezpłatnego w wymiarze ..... (dni/miesiący<sup>\*)</sup>) w okresie od ..... r. do ..... r. w celu .....  
.....<sup>\*)</sup>.

Odmawiam zgody na udzielenie urlopu bezpłatnego<sup>\*)</sup>.

W związku z faktem, iż przewidywany czas trwania urlopu wynosi dłużej niż 3 miesiące, zastrzegam możliwość wcześniejszego odwołania z tego urlopu z ważnych przyczyn<sup>\*)</sup>.

Podstawa prawna: art. 174 K.p.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej w imieniu pracodawcy)

---

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić