

Regulamin Zarządu

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- Zarząd - Zarząd spółka z o.o. z siedzibą w
- Spółka - spółka z o.o. z siedzibą w

§ 2

Zarząd jest organem wykonawczo-zarządzającym Spółki, który prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje Spółkę. Zarząd działa na podstawie przepisów prawa, umowy Spółki, uchwał zgromadzenia wspólników oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Zarząd Spółki liczy członków. Liczbę członków Zarządu każdorazowo określa uchwała wspólników.
2. Gdy Zarząd jest wieloosobowy, jeden z członków Zarządu pełni funkcję Prezesa Zarządu, a pozostali funkcje
3. Powierzenie funkcji następuje poprzez uchwałę wspólników.

§ 4

1. Prezes Zarządu wyznacza jednego członka Zarządu jako zastępcę w czasie swej nieobecności.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Prezesie Zarządu rozumie się przez to także - pod jego nieobecność - członka Zarządu wyznaczonego jako zastępcę.

§ 5

1. Prezes Zarządu, kieruje pracą Zarządu, przewodniczy jego posiedzeniom oraz koordynuje prace pozostałych członków Zarządu.
2. Do kompetencji Prezesa Zarządu należy ponadto w szczególności:

§ 6

Członek Zarządu - jest odpowiedzialny w szczególności za

§ 7

Członek Zarządu - jest odpowiedzialny w szczególności za

§ 8

1. Jeśli Zarząd jest wieloosobowy, sprawy Spółki prowadzi kolegialnie.
2. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Spółki.
3. Każdy członek Zarządu może prowadzić samodzielnie sprawy należące do zakresu zwykłych czynności Spółki. Jednakże, jeśli chociażby jeden z pozostałych członków Zarządu zgłosił sprzeciw, do przeprowadzenia sprawy konieczna jest uprzednia uchwała zarządu.

4. Przeprowadzenie sprawy przekraczającej zakres zwykłych czynności Spółki wymaga uchwały zarządu.
5. Do spraw przekraczających zakres zwykłych czynności Spółki należy w szczególności rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej

§ 9

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym. Nie dotyczy to spraw osobowych, które rozstrzyga się w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w w siedzibie Spółki.
2. Każdy członek Zarządu ma prawo i obowiązek uczestnictwa w posiedzeniu Zarządu.
3. W uzasadnionej potrzebie lub na umotywowany wniosek członka Zarządu Prezes Zarządu może zwołać dodatkowe posiedzenie Zarządu.
4. Zawiadomienie członków Zarządu o dodatkowym posiedzeniu może być dokonane w każdy sposób, nie później niż przed terminem posiedzenia.
5. W zawiadomieniu należy wskazać dzień i godzinę posiedzenia oraz jego porządek.

§ 11

1. Jeśli Zarząd jest wieloosobowy, z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole zamieszcza się: datę posiedzenia, porządek posiedzenia, imiona i nazwiska obecnych członków, treść podjętych uchwał ze wskazaniem ilości głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się".
3. Protokół spisuje osoba wyznaczona przez Prezesa Zarządu.
4. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu.

§ 12

Ustępujący członek Zarządu zobowiązany jest sporządzić protokół zakończenia działalności. Protokół zakończenia działalności powinien w szczególności zawierać wykaz spraw w toku oraz wykaz spraw wymagających niezwłocznego podjęcia.