

KW-WPIS	Wniosek o wpis w księdze wieczystej	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

Numer Dz. Kw:	Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):
---------------	-----------------------------------

POUCZENIE

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej na adres tego wydziału.

OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:

1. Sąd Rejonowy:
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:

NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:

- Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona.

3. Numer księgi wieczystej:

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:

Do wniosku należy dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:

- współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych;
- praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek.

TREŚĆ ŻĄDANIA:

- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

<input type="checkbox"/> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości/ujawnienie budynku lub urządzenia
<ul style="list-style-type: none"> • Sprostowanie oznaczenia nieruchomości jest ujawniane w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów. • Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4. • W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odlączenia/wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej” dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD.
<input type="checkbox"/> Odlączenie/wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej
<ul style="list-style-type: none"> • W żądaniu należy wskazać odłączane/wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości przez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona.
4. Treść żądania:

Miejsce na znaki opłaty sądowej	Adnotacje o rozpoznaniu:
---------------------------------	--------------------------

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚZĘ O (cd.):

Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):

- *W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę, numer REGON (jeśli został nadany) oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.*
- *Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.*

5. Treść żądania:

6. Treść żądania:

Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:

- *W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnień. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.*
- *Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.*

7. Treść żądania:

8. Treść żądania:

WNIOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:

- Należy wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym należy wpisać słowo „brak”.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców i/lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo.

DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):

9. Numer PESEL:		10. Numer identyfikacyjny REGON:	
11. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
12. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *):			
13. Drugi człon nazwiska złożonego:			
14. Imię pierwsze:		15. Imię drugie:	
16. Imię ojca:		17. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA *):			
18. Kraj:			
19. Miejscowość:			
20. Ulica:			
21. Numer budynku:		22. Numer lokalu:	23. Kod pocztowy:
24. Poczta:			
25. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania *) ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

ADRES DO DORĘCZEŃ:

26. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko *):		
27. Miejscowość:		
28. Ulica:		
29. Numer budynku:	30. Numer lokalu:	31. Kod pocztowy:
32. Poczta:		

DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):

33. Numer PESEL:		34. Numer identyfikacyjny REGON:	
35. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
36. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *):			
37. Drugi człon nazwiska złożonego:			
38. Imię pierwsze:		39. Imię drugie:	
40. Imię ojca:		41. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA *):			
42. Kraj:			
43. Miejscowość:			
44. Ulica:			
45. Numer budynku:		46. Numer lokalu:	47. Kod pocztowy:
48. Poczta:			
49. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania *) ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

ADRES DO DORĘCZEŃ:

50. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko *):		
51. Miejscowość:		
52. Ulica:		
53. Numer budynku:	54. Numer lokalu:	55. Kod pocztowy:
56. Poczta:		

*) Niepotrzebne skreślić.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:		
57. Numer PESEL:		58. Numer identyfikacyjny REGON:
59. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
60. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :		
61. Drugi człon nazwiska złożonego:		
62. Imię pierwsze:		63. Imię drugie:
64. Imię ojca:		65. Imię matki:
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA^{*)}:		
66. Kraj:		
67. Miejscowość:		
68. Ulica:		
69. Numer domu:	70. Numer lokalu:	71. Kod pocztowy:
72. Poczta:		
73. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORECZENIA:		
74. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :		
75. Miejscowość:		
76. Ulica:		
77. Numer domu:	78. Numer lokalu:	79. Kod pocztowy:
80. Poczta:		
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:		
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony. W przypadku gdy pola 84–88 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4. 		
Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
81.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
82.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
83.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporządzenia, organ, który wydał/sporządził dokument)	
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		
WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY^{*)}:		
Nazwa/Imię i nazwisko ^{*)}	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić.