

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTU

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| | | Wartość szacunkowa prawa majątkowego związanego z odebraniem dokumentem |
| | | |
| (oznaczenie organu egzekucyjnego) | (oznaczenie lub opis odbieranego dokumentu) | zł |

Na podstawie art. 85 § 1/ art. 95 § 1/ art. 96/ art. 96l pkt 1¹⁾ ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dokonuje się zajęcia praw majątkowych związanych z wyżej określonym dokumentem przez jego odbiór na pokrycie należności pieniężnych

.....
(oznaczenie zobowiązanego²⁾)

I. z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....
w kwocie złgr, z tego należność główna zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ podwyższona stawka odsetek za zwłokę/ za zwłokę od należności celnych/ ustawowe/ ustawowe za opóźnienie/ ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych/ nie pobiera się¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołuzł.....gr.
Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr wg stopy.....%.
Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym³⁾,
.....

II. z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....
w kwocie złgr, z tego należność główna zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ podwyższona stawka odsetek za zwłokę/ za zwłokę od należności celnych/ ustawowe/ ustawowe za opóźnienie/ ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych/ nie pobiera się¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołuzł.....gr.
Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr wg stopy.....%.
Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym³⁾,
.....

III. z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....
w kwocie złgr, z tego należność główna zł.....gr, odsetki za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ podwyższona stawka odsetek za zwłokę/ za zwłokę od należności celnych/ ustawowe/ ustawowe za opóźnienie/ ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych/ nie pobiera się¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołuzł.....gr.
Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr wg stopy.....%.
Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym³⁾,
.....

| | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--|-------|
| Kwota kosztów egzekucyjnych | kwota kosztów upomnienia | RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI | |
| | | | zł gr |

| | |
|--|---|
| Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia: Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu: (imię i nazwisko) (podpis) (imię i nazwisko) (podpis) (imię i nazwisko) (podpis) (imię i nazwisko) (podpis) (imię i nazwisko) (podpis) | Wzmianka o przyczynie braku podpisów: Podpis i pieczęć poborcy skarbowego Protokół sporządzono..... (oznaczenie miejsca, daty i godziny) Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu (podpis zobowiązanego) |
|--|---|

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedziby, numer PESEL, REGON lub NIP.
- 3) Podaje się: numer tytułu wykonawczego oraz oznaczenie wierzyciela, który wystawił ten tytuł wykonawczy. Jeżeli podstawą sporządzenia protokołu jest jednolity tytuł wykonawczy albo zagraniczny tytuł wykonawczy, podaje się również nazwę tego tytułu wykonawczego.

UWAGA!

- I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych, można w protokole dodać części przeznaczone na ujęcie tych tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejnym numerem.
- II) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułów wykonawczych obejmujących należności pieniężne, od których nalicza się różne rodzaje odsetek, dla każdego rodzaju odsetek dodaje się kolejny blok zajęcia oznaczony cyfrą rzymską, oznaczając go kolejnym numerem. W blokach dotyczących tej samej należności pieniężnej podaje się kwotę tej należności w rozbięciu na kwoty, od których nalicza się różne rodzaje odsetek.
- III) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zajęcie praw majątkowych związanych z odbieranym dokumentem jest skuteczne z chwilą podpisania niniejszego protokołu przez poborcę skarbowego.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia praw majątkowych związanych z dokumentem wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego protokołu. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Zobowiązany nie może realizować zajętych praw majątkowych związanych z dokumentem poza częścią wolną od egzekucji, ani rozporządzać zajętymi prawami w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu doręcza się odpisy/ wydruki tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, o ile nie zostały wcześniej doręczone.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

- W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do prawa majątkowego związanego z dokumentem wymienionym w niniejszym protokole zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę sporządzenia protokołu – dokumentu zajęcia prawa majątkowego związanego z dokumentem przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 2 ustawy).
- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 425) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do prawa majątkowego związanego z dokumentem wymienionym w niniejszym protokole – egzekucje prowadzi łącznie administracyjny organ egzekucyjny, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy).
- W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tego samego prawa majątkowego związanego z dokumentem, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucje w wyniku pierwszego zbiegu (art. 62e i art. 63 § 1 ustawy).
- Wierzyciel może dochodzić odszkodowania od zobowiązanego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej (art. 168c § 2 ustawy).
- Na zobowiązanego, który nie powiadomi organu egzekucyjnego o zajęciu przez inny organ egzekucyjny tych samych praw majątkowych związanych z dokumentem, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł (art. 168d § 3 ustawy).