

.....
(pieczęć zakładu)

ZLECENIE WYPŁATY ZALICZKI Nr

do wniosku na wyjazd służbowy za granicę nr z dnia

Zleca się wypłatę zaliczki na pokrycie:

- diety
- noclegów
- kosztów przejazdu
- kosztów dojazdu
- inne wydatki
razem

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis sporządzającego)

Zaliczkę pobrałem dnia w kwocie
(data)
na pokrycie wydatków zgodnie ze zleceniem wyjazdu służbowego i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży. Upoważniam jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(imię i nazwisko delegowanego)

.....
(podpis delegowanego)