

Karta dla dostawcy	1	1 Dostawca Nr VAT (Nazwa i adres)	2 Oznaczenie transakcji	
		4 Odbiorca Nr VAT (Nazwa i adres)	3 Właściwe władze kraju przeznaczenia (Nazwa i adres)	
		5 Przewoźnik/środek transportu	6 Numer i data zgłoszenia	
	1	7 Miejsce dostawy		
		8 Oznaczenie, liczba i rodzaj opakowań, opis wyrobów	9 Kod towaru (kod CN)	
			10 Ilość	11 Masa brutto (kg)
				12 Masa netto (kg)
			13 Cena z faktury/wartość rynkowa	
14 Świadczenia (niektóre wina i napoje alkoholowe destylowane, małe browary i gorzelnie)				
A Wzmianka o kontroli. Do wykorzystania przez właściwe władze		15 Rubryki 1-13 poświadczono za zgodność Wymagane odesłanie karty 3 tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> *		
dalszy ciąg na odwrocie (karty 2 i 3)		Przedsiębiorstwo podpisującego i numer telefonu		
		Nazwisko podpisującego		
		Miejscowość i data		
		Podpis		

* Zakreślić właściwą pozycję.

NOTY WYJAŚNIAJĄCE

Wewnątrzwspólnotowe przemieszczanie wyrobów akcyzowych przeznaczonych do konsumpcji w Państwie Członkowskim wysyłki

1. Uwagi ogólne	Rubryka 9	Kod towaru: kod CN
1.1. Uproszczony dokument towarzyszący jest wymagany do celów podatku akcyzowego zgodnie z przepisami art. 7 dyrektywy Rady 92/12/EWG z dnia 25 lutego 1992 r.	Rubryka 10	Ilość: liczba, masa lub objętość w zależności od podatkowych przepisów Państwa Członkowskiego przeznaczenia, na przykład:
1.2. Dokument musi być wypełniony czytelnie i w trwałej formie. Informacje mogą być wcześniej wydrukowane. Poprawki lub dopiski nie są dopuszczalne.		<ul style="list-style-type: none"> - papierosy, ilość sztuk w tysiącach, - cygara i cygaretki, masa netto, - alkohol i napoje alkoholowe, litry w temperaturze 20 °C, do dwóch miejsc po przecinku, - oleje mineralne, z wyjątkiem ciężkich olejów opałowych, litry w temperaturze 15 °C.
1.3. Ogólne specyfikacje dla papieru, który może być stosowany, oraz rozmiarów rubryk znajdują się w <i>Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich</i> nr C 164 z 01.07.1989, str. 3. Wszystkie karty powinny być sporządzone na białym papierze formatu 210 mm x 297 mm, przy czym dopuszczalne są odstępstwa w długości 5 mm - 8 mm.	Rubryka 11	Masa brutto: masa brutto przesyłki.
1.4. Niewykorzystane rubryki należy przekreślić w taki sposób, aby niemożliwe były dalsze wpisy.	Rubryka 12	Masa netto: masa wyrobów bez opakowania.
1.5. Dokument towarzyszący sporządzany jest w trzech kartach	Rubryka 13	Cena z faktury lub wartość: podawana jest tutaj łączna kwota z podatkiem akcyzowym. Jeżeli z przemieszczaniem nie jest związana sprzedaż, należy uczynić wzmiankę „Nieprzeznaczone do sprzedaży” i podać wartość rynkową wyrobów.
karta 1		pozostaje u dostawcy
karta 2		towarzyszy wyrobom i jest przeznaczona dla odbiorcy
karta 3	Rubryka 14	Świadcstwa: rubryka ta przeznaczona jest dla niektórych świadcstw, które są wymagane jedynie na karcie 2.
2. Pozycje		
Rubryka 1		Dostawca: pełna nazwa, adres i właściwy numer identyfikacyjny VAT (jeśli taki istnieje) osoby, która dostarcza wyroby w Państwie Członkowskim. Jeżeli nadany został numer akcyzowy, powinien być także podany.
Rubryka 2		Oznaczenie transakcji: nadany przez dostawcę numer identyfikacyjny, na podstawie którego można zidentyfikować przesyłkę w jego dokumentacji handlowej. Zazwyczaj jest to numer oraz data faktury.
Rubryka 3		Właściwe władze kraju przeznaczenia: nazwa i siedziba władz w Państwie Członkowskim przeznaczenia, do którego zostało z wyprzedzeniem zgłoszone przemieszczenie.
Rubryka 4		Odbiorca: pełna nazwa, adres i właściwy numer identyfikacyjny VAT tej osoby, która odbiera wyroby. Jeżeli nadany został numer akcyzowy, powinien być także podany.
Rubryka 5		Przewoźnik: należy wpisać: „dostawca”, „odbiorca” lub nazwę (nazwisko) i adres tej osoby, która jest odpowiedzialna za przewóz, o ile nie jest to osoba wskazana w rubryce 1 lub rubryce 4. Należy także wskazać środek transportu.
Rubryka 6		Numer i data zgłoszenia: deklaracja i/lub zezwolenie właściwych władz wydane przez właściwe władze Państwa Członkowskiego przeznaczenia, które musi być wydane przed dokonaniem przemieszczenia.
Rubryka 7		Miejsce dostawy: adres dostawy, jeżeli jest inny od podanego w rubryce 4.
Rubryka 8	Rubryka 15	Przedsiębiorstwo podpisującego itd.: dokument powinien być podpisany przez osobę, która poleciła przeprowadzenie przewozu, lub osobę działającą na rzecz tej osoby. Może to być albo dostawca, albo odbiorca. Jeżeli dostawca występuje o odesłanie mu karty 3 wraz z potwierdzeniem odbioru, wówczas o fakcie tym należy także uczynić wzmiankę.
	Rubryka A:	Wzmianka o kontroli: właściwe władze zamieszczają wzmiankę o przeprowadzonych kontrolach na kartach 2 i 3. Wszystkie komentarze należy opatrzyć datą i pieczęcią, a także podpisem urzędnika odpowiedzialnego za kontrolę.
	Rubryka B:	Potwierdzenie odbioru: powinno zostać wypełnione przez odbiorcę i odesłane dostawcy, jeżeli ten potrzebuje go w szczególności do celów zwrotu podatku.
		Dalszy opis wyrobów może być umieszczony na osobnym arkuszu załączanym do każdej karty. Może być do tego celu wykorzystany list przewozowy.
		W przypadku alkoholu i napojów alkoholowych innych niż piwo należy podawać zawartość alkoholu (moc) w procentach objętości w temperaturze 20 °C.
		Dla piwa należy podawać liczbę stopni Plato lub zawartość alkoholu w procentach objętości w temperaturze 20 °C zgodnie z wymaganiami Państwa Członkowskiego przeznaczenia i Państwa Członkowskiego wysyłki. Gęstość olejów mineralnych należy wykazać w temperaturze 15 °C

Karta dla odbiorcy	2	1 Dostawca Nr VAT (Nazwa i adres)	2 Oznaczenie transakcji	
		4 Odbiorca Nr VAT (Nazwa i adres)	3 Właściwe władze kraju przeznaczenia (Nazwa i adres)	
		5 Przewoźnik/środek transportu	6 Numer i data zgłoszenia	
	2	7 Miejsce dostawy		
		8 Oznaczenie, liczba i rodzaj opakowań, opis wyrobów	9 Kod towaru (kod CN)	
			10 Ilość	11 Masa brutto (kg)
				12 Masa netto (kg)
		13 Cena z faktury/wartość rynkowa		
14 Świadczenia (niektóre wina i napoje alkoholowe destylowane, małe browary i gorzelnie)				
A. Wzmianka o kontroli. Do wykorzystania przez właściwe władze		15 Rubryki 1-13, poświadczony za zgodność Wymagane odesłanie karty 3 tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> *		
		Przedsiębiorstwo podpisującego i numer telefonu		
		Nazwisko podpisującego		
		Miejscowość i data		
		Podpis		
dalszy ciąg na odwrocie (karty 2 i 3)				

* Zakreślić właściwą pozycję.

B POTWIERDZENIE ODBIORU

Wyroby otrzymane przez odbiorcę

Data..... Miejscowość..... Nr identyfikacyjny.....

Podatek akcyzowy został zapłacony / zadeklarowany właściwym władzom *

Data..... Nr identyfikacyjny.....

Inne uwagi odbiorcy

Miejscowość i data..... Nazwisko podpisującego.....

Podpis

* Niepotrzebne skreślić.

A Wzmianka o kontroli (dalszy ciąg)

3 Karta zwrotna dla dostawcy	1 Dostawca Nr VAT (Nazwa i adres)	2 Oznaczenie transakcji	
	4 Odbiorca Nr VAT (Nazwa i adres)	3 Właściwe władze kraju przeznaczenia (Nazwa i adres)	
	5 Przewoźnik/środek transportu	6 Numer i data zgłoszenia	
	7 Miejsce dostawy		
3	8 Oznaczenie, liczba i rodzaj opakowań, opis wyrobów		9 Kod towaru (kod CN)
		10 Ilość	11 Masa brutto (kg)
			12 Masa netto (kg)
		13 Cena z faktury/wartość rynkowa	
14 Świadczenia (niektóre wina i napoje alkoholowe destylowane, małe browary i gorzelnie)			
A. Wzmianka o kontroli. Do wykorzystania przez właściwe władze		15 Rubryki 1-13, poświadczony za zgodność Wymagane odesłanie karty 3 tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> *	
dalszy ciąg na odwrocie (karty 2 i 3)		Przedsiębiorstwo podpisującego i numer telefonu	
		Nazwisko podpisującego	
		Miejscowość i data	
		Podpis	

* Zakreślić właściwą pozycję.

B POTWIERDZENIE ODBIORU

Wyroby otrzymane przez odbiorcę

Data..... Miejscowość..... Nr identyfikacyjny.....

Podatek akcyzowy został zapłacony / zadeklarowany właściwym władzom *

Data..... Nr identyfikacyjny.....

Inne uwagi odbiorcy

Miejscowość i data..... Nazwisko podpisującego.....

Podpis

* Niepotrzebne skreślić.

A Wzmianka o kontroli (dalszy ciąg)