

WNIOSEK O ZALICZKĘ nr								
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe							
Dział (komórka organizacyjna)	Data	r.						
Proszę o wypłacenie mi zaliczki na pokrycie wydatków według poniższej specyfikacji								
Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi	Ilość	Kwota						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">KONTO Winien</th> <th style="width: 33%;">ZALICZKA w kwocie zł</th> <th style="width: 33%;">KONTO Ma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			KONTO Winien	ZALICZKA w kwocie zł	KONTO Ma			
KONTO Winien	ZALICZKA w kwocie zł	KONTO Ma						
słownie								
Sprawdzono konieczność zakupów pod względem merytorycznym data podpis	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym główny księgowy data podpis	Zatwierdzono do wypłaty kierownik jednostki data podpis						
Zaliczkę wypłacono Zaliczkę w kwocie otrzymałem dnia r. i zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia r. <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> podpis kasjera podpis zaliczkobiorcy </div>								