

Pieczeńć jednostki		<b>ROZLICZENIE ZALICZKI</b>		nr dowodu .....	
		pobranej		dnia ..... r.	
przez					
<b>Zaliczka</b>				Załączone dowody sprawdzono pod względem merytorycznym	
<b>Wydatkowano</b> (zestawienie wydatków)				..... data ..... podpis .....	
<b>do wypłaty – do zwrotu</b> *)				Zestawienie i załączone dowody sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	
..... ilość zał.	..... data	..... podpis zaliczkobiorcy		..... data	..... podpis
<b>Zatwierdzono do wypłaty</b> .....					
<b>Konto Wn</b>	<b>Symbol podz. klasyfikac.</b>	<b>Kwota zł</b>		<b>Gł. Księgowy</b>	
		zł gr			
				..... data ..... podpis .....	
				<b>Kierownik jednostki</b>	
<b>Konto Ma</b>		RAZEM			
<b>Zaliczka</b>				..... data ..... podpis .....	
<b>Do wypłaty – do zwrotu</b> *)				..... data ..... podpis .....	
słownie					
<b>Wpłacono niewydatkowaną kwotę</b>				<b>zł</b> ..... <b>gr</b> .....	
słownie					
..... data ..... podpis kasjera		<b>RK</b> .....		..... data ..... podpis zaliczkobiorcy	

\*) niepotrzebne skreślić

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota		K-to Wn
		zł	gr	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
Razem				K-to Ma