

INFORMACJA

do wniosku o wydanie indywidualnej interpretacji w zakresie daniny publicznej oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Jeżeli złożysz ten wniosek

uzyskasz od nas interpretację indywidualną w drodze decyzji, w której znajdziesz:

- wyczerpujący opis przedstawionego we wniosku stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego oraz
- prawidłowe stanowisko wraz z uzasadnieniem prawnym oraz pouczeniem o przysługującym Ci prawie wniesienia odwołania.

Twój wniosek może dotyczyć:

- obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym,
- zasad obliczania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych,
- podstawy wymiaru tych składek.

Rozpatrzymy Twój wniosek jeśli:

- jesteś przedsiębiorcą,
- dotyczy on wyjaśnień co do zakresu i sposobu stosowania przepisów, z których wynika obowiązek świadczenia składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w Twojej indywidualnej sprawie,
- przedstawiś zaistniały stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe oraz własne stanowisko w sprawie,
- podasz swoje dane identyfikacyjne: firmę, numer identyfikacji podatkowej (NIP) i adres do korespondencji, w przypadku gdy jest on inny niż adres siedziby albo adres zamieszkania,
- opłacisz wniosek w wysokości 40 zł w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Ważne!

- Jeśli Twój wniosek nie spełni tych wymogów to zostaniesz wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni. Jeżeli tego nie zrobisz wniosek nie zostanie rozpatrzony. W sprawie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia wydamy decyzję wraz z pouczeniem o przysługującym Ci prawie wniesienia odwołania do sądu powszechnego w terminie miesiąca od dnia doręczenia tej decyzji.
- Zakład nie wydaje interpretacji indywidualnych w zakresie tych elementów stanu faktycznego, które w dniu złożenia wniosku o interpretację są przedmiotem toczącego się postępowania wyjaśniającego lub kontroli albo gdy w tym zakresie sprawa została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji Zakładu.

Kto jest adresatem wniosku

Jeżeli jesteś przedsiębiorcą i prowadzisz firmę na terenie działania naszej placówki w:

- Białymstoku, Bydgoszczy, Elblągu, Gdańsku, Gorzowie Wielkopolskim, Koszalinie, Łodzi I, Olsztynie, Ostrowie Wielkopolskim, Pile, Płocku, Poznaniu I, Poznaniu II, Siedlcach, Słupsku, Szczecinie, Toruniu, Warszawie I, Warszawie II, Warszawie III, Zielonej Górze

zaznacz jako adresata wniosku **Oddział ZUS w Gdańsku**,

- Bielsku-Białej, Biłgoraju, Chorzowie, Chrzanowie, Częstochowie, Jaśle, Kielcach, Krakowie, Legnicy, Lublinie, Łodzi II, Nowym Sączu, Opolu, Radomiu, Rybniku, Rzeszowie, Sosnowcu, Tarnowie, Tomaszowie Mazowieckim, Wałbrzychu, Wrocławiu, Zabrzu

zaznacz jako adresata wniosku **Oddział ZUS w Lublinie**.

Ważne!

Jeśli swój wniosek złożysz w innym oddziale ZUS niż wskazany do jego rozpatrzenia, prześlemy go do naszej właściwej placówki.

Gdzie złożyć wniosek

- w Oddziale ZUS w Gdańsku lub Lublinie albo innej dowolnej placówce ZUS.

Jak opłacić wniosek

- Opłatę od wniosku uiszcza się na rachunek oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych właściwego do rozpatrzenia wniosku:
 - O/ZUS Gdańsk, 80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 27/33, PKO BP S.A. I Regionalny Oddział Korporacyjny w Warszawie I Centrum Korporacyjne w Warszawie, numer rachunku: 26 1020 5590 0000 0902 8090 1015;
 - O/ZUS Lublin, 20-601 Lublin, ul. T. Zana 36-38C, PKO BP S.A. I Regionalny Oddział Korporacyjny w Warszawie I Centrum Korporacyjne w Warszawie, numer rachunku: 61 1020 5590 0000 0302 8160 1019.
- Na wpłacie w polu tytułem należy podać:
 - NIP wnioskodawcy,
 - „opłata za wniosek o wydanie interpretacji”

Ważne!

- Jeśli we wniosku o wydanie interpretacji opisujesz więcej niż jeden stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe zapłać za każdy z nich. Opłata 40 zł powinna być wielokrotnością każdego z opisanych stanów lub zdarzeń oddzielnie.
- W przypadku, gdy z wnioskiem występujesz jako osoba upoważniona załącz pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do występowania w imieniu wnioskodawcy. Formularz pełnomocnictwa dostępny jest na naszej stronie www.zus.pl lub Platformie Usług Elektronicznych w zakładce „Wzory dokumentów” (Pełnomocnictwo ZUS-PEL).

Podstawa prawna:

- art. 83d ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- art. 34–35 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.