

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Numer ewidencyjny PESEL<sup>1)</sup> .....
4. Dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny<sup>2)</sup> .....
5. Wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia<sup>3)</sup> .....
6. Numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych .....
7. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku, jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych takiej osoby .....
- (imię i nazwisko, dane kontaktowe)
8. Inne dane osobowe<sup>4)</sup> .....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis pracownika)

<sup>1)</sup> w przypadku braku numeru PESEL podaje się rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

<sup>2)</sup> podaje się jeśli jest to konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy

<sup>3)</sup> podaje się jeśli nie zostały podane w kwestionariuszu osoby ubiegającej się o zatrudnienie, gdyż nie było podstawy prawnej do ich żądania

<sup>4)</sup> podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa