

Imię i nazwisko pracownika:

Komórka:

Miesiąc/rok:

dzień miesiąca	Czas pracy				Wyjścia			podpis przełożonego
	godzina przyjścia	godzina wyjścia	podpis pracownika	liczba godzin	godzina wyjścia	godzina powrotu	liczba godzin	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

Uwagi