

(pieczęć jednostki)	<b>PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO</b>		<b>OT</b>
	Numer	Data	
<b>Nazwa</b>			
<b>Charakterystyka</b>			
<b>Dostawca lub wykonawca</b>	<b>I. Wartość z rozliczenia</b>		<b>Kwota</b>
	1. Cena zakupu lub koszt wytworzenia		
<b>Nr i data dowodu dostawy</b>	2. Koszty zakupu		
	3. Inne .....		
<b>Miejsce użytkowania lub przeznaczenia</b>	<b>RAZEM</b>		
	<b>II. Wartość szacunkowa</b>		
(podpisy zespołu przyjmującego)	(podpis osoby, której powierza się pieczęć nad przyjętym środkiem trwałym)		
<b>Uwagi:</b>			<b>Ilość załączników</b>
<b>Symbol KŚT</b>	<b>Stawka amortyzacyjna</b>		
<b>Numer inwentarzowy</b>	<b>Stanowisko kosztów</b>		