

.....  
.....  
.....  
(dane pracodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
(dane pracownika)

### **Informacja w sprawie przechowywania dokumentacji pracowniczej**

Informuję Panią/Pana<sup>\*)</sup>, że:

- Pani/Pana<sup>\*)</sup> dokumentacja pracownicza będzie przechowywana do ..... r.,
- w ciągu miesiąca po upływie okresu przechowywania, tj. do ..... r., może Pani/Pan<sup>\*)</sup> odebrać swoją dokumentację pracowniczą,
- w przypadku nieodebrania przez Panią/Pana<sup>\*)</sup> dokumentacji pracowniczej we wskazanym powyżej okresie, zostanie ona zniszczona.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić