

miejsowość \_\_\_\_\_

dnia \_\_\_\_\_

data wystawienia \_\_\_\_\_

**Sprzedawca**

NIP \_\_\_\_\_

**Nabywca**

NIP<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

## Faktura – procedura marży dla biur podróży nr \_\_\_\_\_

Data dokonania lub zakończenia  
wykonania usługi (zaliczki)<sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

Sposób płatności:  gotówka  
 przelew

Termin płatności: \_\_\_\_\_

Nazwa Banku: \_\_\_\_\_

Nr konta: \_\_\_\_\_

Lp.	Nazwa usługi	j.m.	Ilość	Cena		Wartość	
				zł	gr	zł	gr
				<b>Razem</b>			

Do zapłaty: \_\_\_\_\_ zł

(słownie: \_\_\_\_\_)

Zapłacono: \_\_\_\_\_ zł

Pozostało do zapłaty: \_\_\_\_\_ zł

<sup>1)</sup> nie wypełnia się w przypadku gdy nabywca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

<sup>2)</sup> o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury