

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZESYŁANIE DANYCH
Z KASY DO CENTRALNEGO REPOZYTORIUM KAS W USTALONYCH ODSTĘPACH CZASOWYCH**

I. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składany wniosek:

II. DANE PODATNIKA¹⁾

Identyfikator podatkowy NIP podatnika:

Nazwa²⁾/Nazwisko i pierwsze imię³⁾:

Kraj:

Województwo:

Gmina/Dzielnica:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Telefon:

Adres e-mail:

III. TREŚĆ WNIOSKU

W związku z tym, że trwale nie jest możliwe zapewnienie połączenia kas rejestrujących, których wykaz znajduje się w załączniku do wniosku, z Centralnym Repozytorium Kas, zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przesyłanie danych z tych kas do Centralnego Repozytorium Kas w ustalonych z naczelnikiem urzędu skarbowego odstępach czasowych.

IV. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA WNIOSKU ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK⁴⁾

Data (dd-mm-rrrr):

Miejsce:

Imię i nazwisko:

Podpis:

V. ADNOTACJE URZĘDU

Nr dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok):

Informacja o ustalonych odstępach czasowych przesyłania danych z kas podatnika do Centralnego Repozytorium Kas:

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika sporządzającego adnotację:

Objaśnienia

- 1) W danych adresowych należy wskazać:
 - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
 - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 2) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 3) Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 4) W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika składającego wniosek.