

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|------------------|------------------|
| TW-1 (5) | TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH | | | Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego | | |
| | Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” | | | | | |
| 1. Numer tytułu wykonawczego | | | 2. Data wystawienia | | | |
| 3. Rodzaj dokumentu ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. tytuł wykonawczy <input type="checkbox"/> 2. zmieniony tytuł wykonawczy | | | | | | |
| 4. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ²⁾ | | | 5. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ^{1), 2)} <input type="checkbox"/> 1. prowadzenie egzekucji przez inny organ egzekucyjny <input type="checkbox"/> 2. zabezpieczenie hipoteką przymusową, w tym hipoteką przymusową morską <input type="checkbox"/> 3. ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej | | | |
| 6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego/ zmienionego tytułu wykonawczego ²⁾ | | | | | | |
| A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ ZOBOWIĄZANYCH – MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE | | | | | | |
| A.1. | 1. Rodzaj zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną | | 2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. podmiot, u którego powstał obowiązek <input type="checkbox"/> 2. następca prawny <input type="checkbox"/> 3. osoba trzecia | | | |
| | 3. Imię ³⁾ | | 4. Nazwisko/Nazwa | | | |
| | 5. Kraj | | 6. Województwo | | 7. Powiat | |
| | 8. Gmina | | 9. Ulica | | 10. Numer domu | 11. Numer lokalu |
| | 12. Miejscowość | | | | 13. Kod pocztowy | |
| | 14. NIP | | 15. Numer PESEL ³⁾ | | 16. Numer REGON | |
| | 17. Data urodzenia ^{3), 4)} | | | | | |
| A.2. | 1. Rodzaj zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną | | 2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. podmiot, u którego powstał obowiązek <input type="checkbox"/> 2. następca prawny <input type="checkbox"/> 3. osoba trzecia | | | |
| | 3. Imię ³⁾ | | 4. Nazwisko/Nazwa | | | |
| | 5. Kraj | | 6. Województwo | | 7. Powiat | |
| | 8. Gmina | | 9. Ulica | | 10. Numer domu | 11. Numer lokalu |
| | 12. Miejscowość | | | | 13. Kod pocztowy | |
| | 14. NIP | | 15. Numer PESEL ³⁾ | | 16. Numer REGON | |
| | 17. Data urodzenia ^{3), 4)} | | | | | |
| B. DANE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ²⁾ | | | | | | |
| B.1. | 1. Imię ³⁾ | | 2. Nazwisko/Nazwa | | | |
| | 3. Kraj | | 4. Województwo | | 5. Powiat | |
| | 6. Gmina | | 7. Ulica | | 8. Numer domu | 9. Numer lokalu |
| | 10. Miejscowość | | | | 11. Kod pocztowy | |
| | 12. NIP | | 13. Numer PESEL ³⁾ | | 14. Numer REGON | |
| B.2. | 1. Imię ³⁾ | | 2. Nazwisko/Nazwa | | | |
| | 3. Kraj | | 4. Województwo | | 5. Powiat | |
| | 6. Gmina | | 7. Ulica | | 8. Numer domu | 9. Numer lokalu |
| | 10. Miejscowość | | | | 11. Kod pocztowy | |
| | 12. NIP | | 13. Numer PESEL ³⁾ | | 14. Numer REGON | |

| | | | | | |
|------|-----------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|--|
| B.3. | 1. Imię ³⁾ | 2. Nazwisko/Nazwa | | | |
| | 3. Kraj | 4. Województwo | 5. Powiat | | |
| | 6. Gmina | 7. Ulica | 8. Numer domu | 9. Numer lokalu | |
| | 10. Miejscowość | | 11. Kod pocztowy | | |
| | 12. NIP | 13. Numer PESEL ³⁾ | 14. Numer REGON | | |
| B.4. | 1. Imię ³⁾ | 2. Nazwisko/Nazwa | | | |
| | 3. Kraj | 4. Województwo | 5. Powiat | | |
| | 6. Gmina | 7. Ulica | 8. Numer domu | 9. Numer lokalu | |
| | 10. Miejscowość | | 11. Kod pocztowy | | |
| | 12. NIP | 13. Numer PESEL ³⁾ | 14. Numer REGON | | |
| B.5. | 1. Imię ³⁾ | 2. Nazwisko/Nazwa | | | |
| | 3. Kraj | 4. Województwo | 5. Powiat | | |
| | 6. Gmina | 7. Ulica | 8. Numer domu | 9. Numer lokalu | |
| | 10. Miejscowość | | 11. Kod pocztowy | | |
| | 12. NIP | 13. Numer PESEL ³⁾ | 14. Numer REGON | | |
| B.6. | 1. Imię ³⁾ | 2. Nazwisko/Nazwa | | | |
| | 3. Kraj | 4. Województwo | 5. Powiat | | |
| | 6. Gmina | 7. Ulica | 8. Numer domu | 9. Numer lokalu | |
| | 10. Miejscowość | | 11. Kod pocztowy | | |
| | 12. NIP | 13. Numer PESEL ³⁾ | 14. Numer REGON | | |
| B.7. | 1. Imię ³⁾ | 2. Nazwisko/Nazwa | | | |
| | 3. Kraj | 4. Województwo | 5. Powiat | | |
| | 6. Gmina | 7. Ulica | 8. Numer domu | 9. Numer lokalu | |
| | 10. Miejscowość | | 11. Kod pocztowy | | |
| | 12. NIP | 13. Numer PESEL ³⁾ | 14. Numer REGON | | |
| B.8. | 1. Imię ³⁾ | 2. Nazwisko/Nazwa | | | |
| | 3. Kraj | 4. Województwo | 5. Powiat | | |
| | 6. Gmina | 7. Ulica | 8. Numer domu | 9. Numer lokalu | |
| | 10. Miejscowość | | 11. Kod pocztowy | | |
| | 12. NIP | 13. Numer PESEL ³⁾ | 14. Numer REGON | | |
| B.9. | 1. Imię ³⁾ | 2. Nazwisko/Nazwa | | | |
| | 3. Kraj | 4. Województwo | 5. Powiat | | |
| | 6. Gmina | 7. Ulica | 8. Numer domu | 9. Numer lokalu | |
| | 10. Miejscowość | | 11. Kod pocztowy | | |
| | 12. NIP | 13. Numer PESEL ³⁾ | 14. Numer REGON | | |

| | | | | | |
|-------|-----------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|--|
| B.10. | 1. Imię ³⁾ | 2. Nazwisko/Nazwa | | | |
| | 3. Kraj | 4. Województwo | 5. Powiat | | |
| | 6. Gmina | 7. Ulica | 8. Numer domu | 9. Numer lokalu | |
| | 10. Miejscowość | | 11. Kod pocztowy | | |
| | 12. NIP | 13. Numer PESEL ³⁾ | 14. Numer REGON | | |

C. DANE ZOBOWIĄZANEGO, U KTÓREGO POWSTAŁ OBOWIĄZEK²⁾

| | | | | |
|------|-----------------------|------------------------------|----------------|--|
| C.1. | 1. Imię ³⁾ | 2. Nazwisko/ Nazwa | | |
| | 3. NIP | 4. Numer PESEL ³⁾ | 5. Numer REGON | |

D. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1. Akt normatywny | | | |
| 2. Rodzaj należności pieniężnej | | | |
| 3. Podstawa prawna obowiązku ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy <input type="checkbox"/> 3. orzeczenie | | 4. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku | |
| | | 5. Data wydania orzeczenia | |
| 6. Informacje dotyczące należności pieniężnej ^{1),3)} <input type="checkbox"/> 1. odpowiedzialność za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje również majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 2. obowiązek jest ściśle związany ze zobowiązaniem | | | |
| 7. Rodzaj odsetek ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. za zwłokę <input type="checkbox"/> 2. za zwłokę od należności celnych <input type="checkbox"/> 3. ustawowe | | <input type="checkbox"/> 4. ustawowe za opóźnienie <input type="checkbox"/> 5. ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych <input type="checkbox"/> 6. nie pobiera się | |
| 8. Stawka odsetek | | 8.1. Podwyższona stawka odsetek za zwłokę | |
| 9. Rodzaj zabezpieczenia należności pieniężnej | | 10. Data powstania zabezpieczenia | |
| 11. Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia/ data doręczenia upomnienia/ data doręczenia powiadomienia | | 12. Wysokość kosztów upomnienia | |
| Należności pieniężne są wymagalne i podlegają egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 ustawy oraz na podstawie | | | |
| 13. Inna podstawa prawna ²⁾ | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|--|
| D.1. | 1. Wysokość należności pieniężnej | 2. Data, od której nalicza się odsetki | 3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona |
| Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | | |
| 5. data/ od dnia: | | 6. do dnia: | | |
| D.2. | 1. Wysokość należności pieniężnej | 2. Data, od której nalicza się odsetki | 3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona |
| Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | | |
| 5. data/ od dnia: | | 6. do dnia: | | |
| D.3. | 1. Wysokość należności pieniężnej | 2. Data, od której nalicza się odsetki | 3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona |
| Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | | |
| 5. data/ od dnia: | | 6. do dnia: | | |
| D.4. | 1. Wysokość należności pieniężnej | 2. Data, od której nalicza się odsetki | 3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona |
| Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | | |
| 5. data/ od dnia: | | 6. do dnia: | | |
| D.5. | 1. Wysokość należności pieniężnej | 2. Data, od której nalicza się odsetki | 3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona |
| Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | | |
| 5. data/ od dnia: | | 6. do dnia: | | |
| D.6. | 1. Wysokość należności pieniężnej | 2. Data, od której nalicza się odsetki | 3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona |
| Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | | |
| 5. data/ od dnia: | | 6. do dnia: | | |
| D.7. | 1. Wysokość należności pieniężnej | 2. Data, od której nalicza się odsetki | 3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona |
| Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | | |
| 5. data/ od dnia: | | 6. do dnia: | | |

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| D.36. | 1. Wysokość należności pieniężnej | 2. Data, od której nalicza się odsetki | 3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona |
| | Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | |
| | 5. data/ od dnia: | 6. do dnia: | | |
| D.37. | 1. Wysokość należności pieniężnej | 2. Data, od której nalicza się odsetki | 3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona |
| | Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | |
| | 5. data/ od dnia: | 6. do dnia: | | |
| D.38. | 1. Wysokość należności pieniężnej | 2. Data, od której nalicza się odsetki | 3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona |
| | Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | |
| | 5. data/ od dnia: | 6. do dnia: | | |
| D.39. | 1. Wysokość należności pieniężnej | 2. Data, od której nalicza się odsetki | 3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona |
| | Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | |
| | 5. data/ od dnia: | 6. do dnia: | | |
| D.40. | 1. Wysokość należności pieniężnej | 2. Data, od której nalicza się odsetki | 3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego | 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona |
| | Data powstania należności pieniężnej/ okres, którego dotyczy należność pieniężna | | 7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej | |
| | 5. data/ od dnia: | 6. do dnia: | | |

E. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa wierzyciela | 2. Adres siedziby wierzyciela |
| 3. NIP wierzyciela | 4. Numer REGON wierzyciela |
| 5. Nazwa i adres siedziby podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną | |
| 6. Numer rachunku bankowego | |
| Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej | 7. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela |

F. OZNACZENIE ORGANU LUB ORGANÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 UST. 1 PKT 1 LIT. D USTAWY Z DNIA 10 CZERWCA 2016 R. O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG (Dz. U. z 2021 r. poz. 1140)²⁾

| | | |
|------|---|-----------------|
| F.1. | Oznaczenie organu odpowiedzialnego za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej ²⁾ | |
| | 1. Nazwa organu | 2. Adres organu |
| | 3. Inne dane kontaktowe | |
| F.2. | Oznaczenie organu, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia ²⁾ | |
| | 1. Nazwa organu | 2. Adres organu |
| | 3. Inne dane kontaktowe | |

G. WYSOKOŚĆ KOSZTÓW EGZEKUCYJNYCH²⁾

| |
|--------------------------------|
| Wysokość kosztów egzekucyjnych |
|--------------------------------|

H. INFORMACJA O NADANIU PRZEZ ORGAN EGZEKUCYJNY KLAUZULI O SKIEROWANIU TYTUŁU WYKONAWCZEGO DO EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ²⁾

| | |
|--|--------------------------|
| 1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego, który nadał klauzulę | 2. Data nadania klauzuli |
|--|--------------------------|

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE DALSZEGO TYTUŁU WYKONAWCZEGO²⁾

W przypadku wydania dalszego tytułu wykonawczego w postaci elektronicznej wydruk tego tytułu stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.

| | |
|--|---|
| 1. Data wydania dalszego tytułu wykonawczego | 2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela |
|--|---|

J. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO

W przypadku sporządzenia tytułu wykonawczego w postaci elektronicznej wydruk tego tytułu stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.

| | |
|---|--|
| Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej | 2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego |
| | 3. Data nadania klauzuli |
| 1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego | |

K. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO

| | | |
|--|--|---|
| 1. Data doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego | 2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego | 3. Podpis doręczającego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego |
|--|--|---|

POUCZENIE

Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji należności pieniężnych są egzekucje: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksła, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości, a od dnia 1 marca 2021 r. również z praw majątkowych zarejestrowanych w rejestrze akcjonariuszy (art. 1a pkt 12 lit. a ustawy).

Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej. Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1, 2 i 4 ustawy). Zgodnie z art. 33 § 2 ustawy podstawą zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej jest:

- 1) nieistnienie obowiązku;
- 2) określenie obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z:
 - a) orzeczenia, o którym mowa w części D poz. 3–5 tytułu wykonawczego,
 - b) dokumentu, o którym mowa w części D poz. 3 i 4 tytułu wykonawczego,
 - c) przepisu prawa, jeżeli obowiązek wynika bezpośrednio z tego przepisu;
- 3) błąd co do zobowiązanego;
- 4) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, jeżeli jest wymagane;
- 5) wygaśnięcie obowiązku w całości albo w części;
- 6) brak wymagalności obowiązku w przypadku:
 - a) odroczenia terminu wykonania obowiązku,
 - b) rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnej,
 - c) wystąpienia innej przyczyny niż określona w lit. a i b.

Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego, zawieszają postępowanie egzekucyjne w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 ustawy). Wniesienie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego nie zawieszają postępowania egzekucyjnego. Wierzyciel po otrzymaniu zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o podjęcie zawieszającego postępowania egzekucyjnego w całości albo w części (art. 35 § 1a ustawy).

W przypadku zmienionego tytułu wykonawczego nie przysługuje prawo zgłoszenia zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej.

Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej wnosi się nie później niż:

- 1) w terminie 30 dni od dnia wyegzekwowania w całości obowiązku, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
- 2) do dnia zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
- 3) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w całości albo w części.

Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 ustawy). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy).

Jeżeli w części A wpisano jako zobowiązanych dane małżonków, tytuł wykonawczy stanowi podstawę przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z ich majątku wspólnego i ich majątków osobistych.

Tytuł wykonawczy stanowi podstawę do prowadzenia egzekucji z majątku osobistego zobowiązanego i majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka. W takim przypadku tytuł wykonawczy jest podstawą do prowadzenia egzekucji również kosztów upomnienia oraz kosztów egzekucyjnych powstałych w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym na podstawie tego tytułu wykonawczego (art. 27e § 1 i 2 ustawy).

Małżonkowi zobowiązanego przysługuje prawo wniesienia wniosku do organu egzekucyjnego o udzielenie informacji o aktualnej wysokości egzekwowanej należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych (art. 27e § 4 ustawy), a także wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym. W sprzeciwie określa się istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie. Sprzeciw może być wniesiony jeden raz w postępowaniu egzekucyjnym (art. 27f § 3 ustawy). W przypadku egzekucji z nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka sprzeciw wnosi się nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia małżonkowi zobowiązanego wezwania do zapłaty egzekwowanej należności pieniężnej wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia jej w terminie i kosztami egzekucyjnymi (art. 27f § 2 ustawy).

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO (TW-1)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Zgodnie z art. 27 i art. 27d ustawy obowiązkowe jest wypełnienie pozycji dotyczącej:

- oznaczenia wierzyciela;
- oznaczenia organu albo organów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług;
- wskazania imienia i nazwiska lub nazwy zobowiązanego, a w przypadku gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego – imienia i nazwiska zobowiązanego oraz firmy zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”; wskazanie firmy zobowiązanego z dodatkowym oznaczeniem „w spadku” następuje tylko wtedy, gdy prawa i obowiązki zobowiązanego wykonuje zarządca przedsiębiorstwa w spadku (przed albo po ustanowieniu zarządu sukcesyjnego);
- numeru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub numeru identyfikacji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) zobowiązanego, jeżeli taki numer posiada;
- adresu zobowiązanego, przez który rozumie się ostatni znany wierzycielowi adres miejsca zamieszkania lub siedziby zobowiązanego;
- treści podlegającego egzekucji obowiązku, podstawy prawnej tego obowiązku, określenia wysokości i rodzaju należności pieniężnej, terminu, od którego nalicza się odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, oraz rodzaju i stawki tych odsetek;
- wskazania zabezpieczenia należności pieniężnej hipoteką przymusową albo przez ustanowienie zastawu skarbowego lub rejestrowego, lub zastawu nieujawnionego w żadnym rejestrze, ze wskazaniem terminów powstania tych zabezpieczeń;
- wskazania podstawy prawnej pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej, jeżeli należność korzysta z tego prawa i prawo to nie wynika z zabezpieczenia należności pieniężnej;
- wskazania podstawy prawnej prowadzenia egzekucji administracyjnej;
- daty wystawienia tytułu wykonawczego, podpisu, imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela;
- daty doręczenia upomnienia, a jeżeli doręczenie upomnienia nie było wymagane, podstawy prawnej braku tego obowiązku;
- daty doręczenia zobowiązanemu powiadomienia o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium RP w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników w ramach świadczenia usług;
- daty, do której można prowadzić egzekucję kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium RP w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników w ramach świadczenia usług;
- imion i nazwisk oraz adresów współników, jeżeli tytuł wykonawczy dotyczy należności spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- 2) W przypadku niewypełniania pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).
- 3) Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną lub gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
- 4) Wpisuje się datę urodzenia, jeżeli zobowiązany nie posiada numeru PESEL albo gdy numer PESEL nie jest znany wierzycielowi.

Część ogólna

W przypadku sporządzania zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 – wpisuje się datę sporządzenia zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 3 – zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku wydania dalszego tytułu wykonawczego/ sporządzenia dalszego zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego/ sporządzenia zmienionego tytułu wykonawczego;
- wypełnia się poz. 4 i 5;
- poz. 5 – zaznacza się kwadrat 3 w przypadku nieposiadania przez organ egzekucyjny właściwy do ponownego wszczęcia egzekucji administracyjnej dotychczasowego tytułu wykonawczego.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego/ zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego/ sporządzenia zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 6 – umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy/ zmieniony tytuł wykonawczy został ponownie wydany w dniu ... w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego”.

Część A

W przypadku gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego i prawa i obowiązki zobowiązanego wykonuje zarządca przedsiębiorstwa w spadku, w bloku A1. w poz. 1 zaznacza się kwadrat 2 oraz w poz. 4 wpisuje się imię i nazwisko zobowiązanego oraz firmę zobowiązanego z dodaniem oznaczenia „w spadku”.

Jeżeli tytuł wykonawczy obejmuje należność pieniężną, za którą odpowiedzialni są małżonkowie solidarnie, po bloku A1. wierzyciel dodaje i wypełnia blok A2.

W bloku A2. poz. 5–13 nie wypełnia się, jeżeli dane te są takie same jak w poz. 5–13 bloku A1.

W przypadku gdy małżonkowie odpowiedzialni solidarnie podlegają różnej właściwości miejscowej organów egzekucyjnych, wierzyciel wystawia 2 tytuły wykonawcze wraz z odpisem tytułu wykonawczego przeznaczonym do doręczenia zobowiązanemu w następujący sposób:

- w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego ten tytuł zostanie przekazany. W bloku A2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie;
- w drugim tytule wykonawczym w bloku A1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego ten tytuł zostanie przekazany (wpisanego w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A2.). W bloku A2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie (wpisanego w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A1.).

W przypadku zobowiązanych odpowiedzialnych solidarnie, innych niż małżonkowie, wierzyciel może wystawić odrębne tytuły wykonawcze wraz z odpisem tytułu wykonawczego przeznaczonym do doręczania zobowiązanemu, wypełniając wyłącznie blok A1. w odniesieniu do jednego zobowiązanego odpowiedzialnego solidarnie.

Część B

Wypełnia się, wyłącznie w przypadku gdy zobowiązany wskazany w bloku A1. jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej.

Po bloku B1. dodaje się bloki B2., B3. itd. w liczbie odpowiadającej liczbie współników spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

Część C

Wypełnia się, w przypadku gdy w bloku A1. (A2., jeżeli go dodano, itd.) w poz. 2 zaznaczono kwadrat 2 albo 3.

Po bloku C1. dodaje się bloki C2., C3. itd. w liczbie odpowiadającej liczbie zobowiązanych, u których powstał obowiązek.

Część D

Informacje zawarte w poz. 1–13, poprzedzające blok D1. dotyczą wszystkich należności pieniężnych wskazanych w części D.

W przypadku wystawienia tytułu wykonawczego w odniesieniu do więcej niż jednej należności pieniężnej po bloku D1. dodaje się bloki D2., D3. itd. W każdym bloku wpisuje się odrębną należność pieniężną.

- poz. 1 – wpisuje się oznaczenie przepisu prawa wraz z jednostką redakcyjną, z którego wynika należność pieniężna wskazana w bloku D1. i następnych blokach, jeżeli je dodano.
- poz. 2 – wpisuje się rodzaj należności pieniężnej wskazanej w bloku D1. i następnych blokach, jeżeli je dodano.
- poz. 4 – wpisuje się identyfikację podstawy prawnej obowiązku wskazanej w poz. 3. W przypadku zakreślenia kwadratu:
- 1 – wpisuje się oznaczenie przepisu prawa, z którego wynika dochodzony obowiązek;
 - 2 – wpisuje się rodzaj dokumentu, o którym mowa w art. 3a ustawy;
 - 3 – wpisuje się rodzaj i numer orzeczenia.
- poz. 5 – wypełnia się w przypadku zaznaczenia w poz. 3 kwadratu 3.
- poz. 8 – wpisuje się stawkę odsetek w formacie liczbowym z dwoma miejscami po przecinku i znakiem %.
- poz. 8.1 – wpisuje się podwyższoną stawkę odsetek za zwłokę w formacie liczbowym z dwoma miejscami po przecinku i znakiem %.
- poz. 9 – wpisuje się rodzaj zabezpieczenia należności pieniężnej: hipoteka przymusowa, zastaw skarbowy, zastaw rejestrowy, zastaw nieujawniony w żadnym rejestrze.
- poz. 10 – wpisuje się datę powstania zabezpieczenia wskazanego w poz. 9.
- poz. 11 – jeżeli nie jest wymagane doręczenie upomnienia, wpisuje się podstawę prawną braku obowiązku doręczenia upomnienia wraz z jednostką redakcyjną. Jeżeli wymagane jest doręczenie upomnienia, pozycja może zawierać wskazanie więcej niż jednej daty w przypadku doręczenia więcej niż jednego upomnienia. W przypadku dochodzenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w związku z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług należy wpisać datę doręczenia powiadomienia o wniosku o egzekucję tej kary lub grzywny.
- poz. 12 – można wpisać sumę kosztów upomnienia.
- poz. 13 – wpisuje się podstawę prawną (inną niż art. 2 § 1 ustawy), z której wynika możliwość dochodzenia należności pieniężnej w trybie egzekucji administracyjnej.

D.1. i następnne bloki

- poz. 2 – w przypadku odsetek określonych w art. 114 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.) wpisuje się datę przypadającą na dzień następujący po dniu, w którym upłynął termin określony w art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1856, z późn. zm.).
- poz. 3 – wpisuje się wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego z uwzględnieniem przerw w naliczaniu odsetek, które wystąpiły przed wystawieniem tytułu wykonawczego. Dalsze odsetki będą pobierane zgodnie ze wskazaniem wynikającym z zakreślenia kwadratu w poz. 7 części D oraz zgodnie ze stawkami odsetek wskazanymi w poz. 8 i 8.1. części D od dnia następnego po dniu wystawienia tytułu wykonawczego. W przypadku odsetek, o których mowa w objaśnieniu do poz. 2, wpisuje się sumę odsetek naliczonych od dnia powstania długu celnego do dnia powiadomienia o tym długu oraz odsetek naliczonych zgodnie z objaśnieniem wskazanym w poz. 2.
- poz. 4 – wpisuje się datę przedawnienia należności pieniężnej, jeżeli przepisy prawa nie przewidują przerwania lub zawieszenia biegu terminu przedawnienia.
- poz. 5 – wpisuje się datę powstania należności pieniężnej lub datę początkową okresu, w którym powstała należność pieniężna.
- poz. 6 – wpisuje się datę końcową okresu, w którym powstała należność pieniężna.
- poz. 7 – wpisuje się przepis prawa, jeżeli przyznaje on prawo pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej i prawo to nie wynika z zabezpieczenia należności pieniężnej.

Część E

- poz. 2 – wpisuje się adres siedziby wierzyciela lub jego jednostki organizacyjnej. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd, wpisuje się adres tego urzędu.
- poz. 3 – wpisuje się NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.
- poz. 4 – wpisuje się numer REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.
- poz. 5 – wpisuje się nazwę, adres siedziby podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną.
- poz. 6 – wpisuje się numer rachunku bankowego podmiotu wymienionego w poz. 5.
- poz. 7 – nie wymaga się podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela w przypadku opatrzenia tytułu wykonawczego zaawansowaną pieczęcią elektroniczną weryfikowaną za pomocą kwalifikowanego certyfikatu albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia tytułu wykonawczego podpisem zaufanym nie wymaga się wpisania stanowiska służbowego osoby upoważnionej

do działania w imieniu wierzyciela.

W przypadku wydania dalszego tytułu wykonawczego poz. 7 nie wypełnia się. Dane te wpisuje się w części I w poz. 2.

Część F

Wypełnia się wyłącznie w przypadku dochodzenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, o których mowa w ustawie o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.

F.2.

Wypełnia się, jeżeli organ, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia, jest inny niż organ wymieniony w bloku F.1.

Część G

Wypełnia się w przypadku wydania dalszego tytułu wykonawczego. Wpisuje się wysokość kosztów egzekucyjnych wskazanych przez organ egzekucyjny na żądanie wierzyciela złożone przed dniem wystawienia dalszego tytułu wykonawczego.

Część H

Wypełnia się w przypadku wydania dalszego tytułu wykonawczego i posiadania informacji o nadaniu tytułowi wykonawczemu klauzuli o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej. Jeżeli wierzyciel nie może ustalić informacji o nadaniu tytułowi wykonawczemu klauzuli o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej, nie wypełnia się części H.

Część I

poz. 2 – wpisuje się dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela; nie wymaga się podpisu tej osoby w przypadku opatrzenia dalszego tytułu wykonawczego zaawansowaną pieczęcią elektroniczną weryfikowaną za pomocą kwalifikowanego certyfikatu albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia dalszego tytułu wykonawczego podpisem zaufanym nie wymaga się wpisania stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.

Część J

poz. 2 – nie wymaga się podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego w przypadku opatrzenia tytułu wykonawczego zaawansowaną pieczęcią elektroniczną weryfikowaną za pomocą kwalifikowanego certyfikatu albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia tytułu wykonawczego podpisem zaufanym nie wymaga się wpisania stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.

poz. 1–3 wypełnia się w dalszym tytule wykonawczym w przypadku, o którym mowa w art. 26c § 2b ustawy.