

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP _____	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS _____	
---	---	--

Sprawozdanie finansowe małej spółdzielni mieszkaniowej

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie		
Data od	Data do	
Jednostka danych liczbowych		
<input type="checkbox"/> w złotych		<input type="checkbox"/> w tysiącach złotych
Dane identyfikujące jednostkę		
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania		
Nazwa Firmy		
Siedziba podmiotu		
Województwo	Powiat	
Gmina	Miejscowość	
Adres		
Kraj	Województwo	
Powiat	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego		
Kraj	Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (<i>opcjonalnie</i>)		
<input type="checkbox"/> Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony Data od Data do		

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od

data do

Wskazanie zastosowanych uproszczeń przewidzianych dla jednostek małych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

- sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności
- sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu, że działalność nie będzie kontynuowana

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

- tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)
- nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Ustalenia wyniku finansowego

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Pozostałe (opcjonalnie)

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*