

## Indywidualne porozumienie w sprawie wykonywania pracy zdalnej

zawarte dnia ....., na podstawie art. 67<sup>20</sup> § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), między:

.....  
(wpisać nazwę, adres, REGON, NIP, pracodawcy oraz osoby go reprezentujące)

dalej zwanym Pracodawcą,

a

.....  
(wpisać imię/imiona i nazwisko oraz adres zamieszkania pracownika)

dalej zwanym Pracownikiem,

łącznie dalej zwane Stronami, o następującej treści:

### § 1

1. Pracownik będzie wykonywał pracę zdalną

.....  
(wpisać miejsce/miejsca wskazane przez Pracownika i zaakceptowane przez Pracodawcę)

dalej zwane miejscem wybranym przez Pracownika, od dnia ....., przez czas określony do dnia ..... lub przez czas nieokreślony.\*)

2. Pracownik będzie wykonywał pracę zdalną w systemie czasu pracy, którym jest objęty, zgodnie z regulaminem pracy:
  - a) w pełnym wymiarze czasu pracy i zadań, czyli przez 5 dni w tygodniu pracy,
  - b) w części wymiaru czasu pracy i zadań, tj. ... dni w tygodniu w miejscu wybranym przez Pracownika, a w części w siedzibie Pracodawcy, tj. ... dni w tygodniu.\*)
3. Do wykonywania pracy zdalnej Pracownik będzie wykorzystywał materiały i narzędzia pracy, w tym urządzenia techniczne (dalej zwane narzędziami pracy) zapewnione przez Pracodawcę/własne,\*<sup>1</sup>) w tym:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

## § 2

1. Pracodawca pokrywa koszty energii elektrycznej, usług internetowych, używania narzędzi pracy oraz koszty użytkowania miejsca wybranego przez Pracownika w związku z wykonywaniem przez Pracownika pracy zdalnie w formie miesięcznego ryczału, ustalonego według wzoru:

(liczba godzin pracy zdalnej w danym miesiącu x średnia stawka rynkowa za 1 kWh) +  
średnia stawka rynkowa za dostawę usług internetowych + 1/10 czynszu +  
miesięczny koszt zużycia narzędzi pracy.

2. Przez czynsz, o którym mowa w poprzednim punkcie, należy rozumieć sumę kosztów eksploatacji, wody, odprowadzania ścieków, ogrzewania i odbioru odpadów.
3. O każdej zmianie wysokości czynszu Pracownik zawiadamia Pracodawcę niezwłocznie, w postaci elektronicznej lub papierowej.
4. Przez miesięczny koszt zużycia materiałów i narzędzi należących do Pracownika rozumie się stawkę wyliczoną według wzoru:

(cena rynkowa urządzenia/materiału x stawka amortyzacyjna danego środka trwałego  
według przepisów podatkowych) : 12 miesięcy.

5. Pracodawca wypłaca ryczałt w terminie płatności wynagrodzeń, określonym w regulaminie pracy.

## § 3

1. Pracownik jest zobowiązany do porozumiewania się z bezpośrednim przełożonym lub inną wyznaczoną do tego osobą w zakresie zadań (przyjmowanie, konsultowanie sposobu ich realizacji, terminów i zasad rozliczania częściowego i końcowego) oraz innych zagadnień związanych z wykonywaniem pracy (w tym nieświadczenia pracy z powodu choroby lub innych przyczyn):
  - a) w terminach ustalonych dla poszczególnych zadań lub doraźnie w razie potrzeby,
  - b) w formie telefonicznej oraz elektronicznej (poczta mailowa, komunikatory wewnątrzzakładowe, programy rozliczeniowe).
2. Pracownik jest zobowiązany stawieć się w siedzibie Pracodawcy w terminach wyznaczonych przez bezpośredniego przełożonego z góry (minimum z wyprzedzeniem 48 godzin) lub doraźnie w przypadkach nagłych.
3. Pracodawca utrzymuje z Pracownikiem kontakt telefoniczny i elektroniczny (poczta mailowa i komunikatory wewnątrzzakładowe) oraz osobisty w terminach wyznaczonych z góry, a w razie potrzeby – doraźnie, lecz z uwzględnieniem możliwości przybycia Pracownika do siedziby Pracodawcy.

## § 4

1. Pracodawca kontroluje wykonywanie pracy przez Pracownika na podstawie rozliczania zadań powierzonych mu do wykonania.
2. Pracodawca dokonuje kontroli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w domu Pracownika, po jej uzgodnieniu z Pracownikiem co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem kontroli.

3. Pracodawca dokonuje kontroli przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych, zgodnie z Regulaminem ochrony danych osobowych, obowiązującym u Pracodawcy, którego znajomość Pracownik potwierdza poprzez złożenie oświadczenia w postaci papierowej lub elektronicznej.
4. Pracodawca wzywa Pracownika w razie uzasadnionego podejrzenia, że Pracownik jest w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości albo w stanie po zażyciu środków działających podobnie do alkoholu do natychmiastowego stawienia się w siedzibie Pracodawcy lub wyrażenia zgody na natychmiastową kontrolę w miejscu wybranym przez Pracownika w celu przeprowadzenia badania wydychanego powietrza na obecność alkoholu lub badania śliny na obecność środków działających podobnie do alkoholu, zgodnie z regulaminem pracy obowiązującym u Pracodawcy; odmowa wykonania badań wiąże się z odpowiedzialnością porządkową na zasadach określonych w art. 108 Kodeksu pracy oraz skutkami niewykonania zgodnego z prawem polecenia Pracodawcy.

## § 5

1. Każda ze Stron ma prawo wystąpić z propozycją zmian w Porozumieniu.
2. Każda zmiana Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.
3. W zakresie nieuregulowanym w Porozumieniu stosuje się przepisy rozdziału IIc Kodeksu pracy.

.....  
Podpis Pracownika

.....  
Podpis Pracodawcy

\*) niepotrzebne skreślić

### Wyjaśnienia do Porozumienia:

- § 1 pkt 2 strony Porozumienia indywidualnego wybierają lit. a lub lit. b;
- § 1 pkt 3 strony Porozumienia wybierają jeden z wariantów oraz określają urządzenia techniczne, np. komputer stacjonarny lub laptop wraz z ich marką i oprogramowaniem, telefon komórkowy;
- § 2 ryczałt jest najprostszą metodą rozliczeń z Pracownikiem, lecz strony Porozumienia mogą zdecydować o pokrywaniu kosztów w inny sposób; wzór ryczałtu uwzględnia koszt zużycia materiałów i narzędzi należących do Pracownika, który powinien być pominięty, jeśli Pracodawca je zapewnia;
- § 2 pkt 4 nie zamieszcza się w Porozumieniu tego punktu, jeżeli Pracodawca zapewnia materiały i narzędzia pracy;
- § 3 sposób i zasady porozumiewania się mogą być określone w inny sposób, dostosowany do potrzeb stron Porozumienia; to samo dotyczy kontroli.