

E. INFORMACJE DODATKOWE

1. Nabyty środek trwały jest:
 - nowy
 - używany
2. Podstawowa stawka amortyzacji wynosi %
3. Gdyby nie zastosowano jednorazowej amortyzacji, środek trwały byłby amortyzowany przy zastosowaniu
 - metody amortyzacji liniowej
 - metody amortyzacji degresywnej
 - metody amortyzacji indywidualnej
4. Gdyby nie zastosowano jednorazowej amortyzacji, odpisy amortyzacyjne dokonywane byłyby:
 - raz w miesiącu
 - raz na kwartał
 - jednorazowo na koniec roku
5. Beneficjent pomocy – **osoba fizyczna** – z podatku dochodowego rozlicza się na zasadach ogólnych:
 - wg skali podatkowej
 - podatek liniowy
6. W roku, w którym dokonano przedmiotowej jednorazowej amortyzacji, dokonano jednorazowo odpisów amortyzacyjnych od wartości początkowej środków trwałych w łącznej kwocie zł, co stanowi wartość euro.

F. OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat

- otrzymałem
- nie otrzymałem

pomoc de minimis.

Informacja o pomocy otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego	Okres na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN i EUR	Przeznaczenie pomocy
1							
2							
3							
4							

* w przypadku braku miejsca dołączyć załącznik

G. OŚWIADCZENIE PODATNIKA, KTÓRY ROZPOCZĄŁ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W ROKU DOKONANIA JEDNORAZOWEGO ODPISU AMORTYZACYJNEGO

Oświadczam, że:

1) **nie jestem** podatnikiem rozpoczynającym prowadzenie działalności gospodarczej, który:

w roku rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz w okresie dwóch lat licząc od końca roku poprzedzającego rok jej rozpoczęcia:

- prowadził działalność samodzielnie lub
- prowadził działalność jako wspólnik spółki niemającej osobowości prawnej lub
- działalność gospodarczą prowadził mój małżonek/małżonka, a między nami istniała wspólność majątkowa,
(art. 22k ust. 11 ustawy o podatku dochodowym od **osób fizycznych**)

został utworzony:

- w wyniku przekształcenia, połączenia lub podziału podatników lub
- w wyniku przekształcenia spółki lub spółek niemających osobowości prawnej lub
- przez osoby fizyczne, które wniosły na poczet kapitału nowo utworzonego podmiotu uprzednio prowadzone przez siebie przedsiębiorstwo lub składniki majątku tego przedsiębiorstwa o wartości przekraczającej łącznie równowartość w złotych kwoty co najmniej 10.000 euro.
(art. 16k ust. 11 ustawy o podatku dochodowym od **osób prawnych**)

2) spełniam kryteria uznania za małego podatnika w rozumieniu przepisów:

- art. 5a pkt 20 ustawy o podatku dochodowym od **osób fizycznych**,
 art. 4a pkt 10 ustawy o podatku dochodowym od **osób prawnych**.

H. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTU

- osobiście
 przez osobę upoważnioną
 za pośrednictwem poczty na adres.....
 na adres elektroniczny skrytki użytkownika ePUAP.....

I. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU ZAŚWIADCZENIA

Część I wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zaświadczenie ma być odebrane przez osobę inną niż wnioskodawca

I.1. DANE UPOWAŻNIONEGO

Nazwisko	Imię	Stopień pokrewieństwa	
Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość	Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość		
Ulica	Numer domu	Numer lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Numer telefonu / adres e-mail	

Uwaga: W przypadku upoważnienia, o którym mowa wyżej należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.) wysokość opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa wynosi 17 zł, za wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, dzieciom, rodzicom lub rodzeństwu, które nie podlega opłacie skarbowej (Część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej pt. Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia).

Opłatę skarbową można wnieść:

- na rachunek bankowy urzędu gminy/miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby urzędu skarbowego,
- w Urzędzie Skarbowym – punkt kasowy

J. ZAŁĄCZNIKI:

- 1. ewidencja środków trwałych,
- 2. dokument zakupu środka trwałego wraz z dowodem zapłaty,
- 3. umowa leasingowa,
- 4. podatkowa księga przychodów i rozchodów za m-c, w którym dokonano jednorazowej amortyzacji,
- 5. polecenie księgowania, wydruk konta amortyzacja,
- 6. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podatnik otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia Wniosku o udzielenie pomocy,
- 7. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).
- 8. Inne załączniki:

.....

.....

.....

.....

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań.

Data

Podpis