

RFR-ZB	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze fundacji rodzinnych ZMIANA – CZŁONKOWIE ZGROMADZENIA BENEFICJENTÓW
Rejestr Fundacji Rodzinnych	

DANE FUNDACJI RODZINNEJ (zgodne z podanymi we wniosku)	
Nazwa	

Część I

I.1 DANE CZŁONKA ZGROMADZENIA BENEFICJENTÓW			
1. Wpis dotyczy:			
☐ 1.	Wykreślenia jednego członka zgromadzenia beneficjentów i wpisania nowego członka zgromadzenia beneficjentów	☐ 3.	Wykreślenia członka zgromadzenia beneficjentów
☐ 2.	Zmiany danych członka zgromadzenia beneficjentów	☐ 4.	Wpisania nowego członka zgromadzenia beneficjentów
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 3 do 6 wpisać dane osoby, która jest wykreślana, a w polach oznaczonych numerami od 8 do 20 wpisać dane nowej osoby. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 3 do 6 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 8 do 20 wpisać te dane, które uległy zmianie, przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 3 do 6, a pola oznaczone numerami od 8 do 20 przekreślić. 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 8 do 20, a pola oznaczone numerami od 3 do 6 przekreślić.			
Dane członka zgromadzenia beneficjentów, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie			
2. Określenie osoby:			
Członek zgromadzenia beneficjentów			
3. Nazwisko, nazwa lub firma		4. Imiona	
5. Numer PESEL / Data urodzenia / Numer REGON*		6. Numer KRS	
Dane nowego członka zgromadzenia beneficjentów lub nowe dane członka zgromadzenia beneficjentów w przypadku zmiany danych			
7. Określenie osoby:			
Członek zgromadzenia beneficjentów			
8. Nazwisko, nazwa lub firma		9. Imiona	
10. Numer PESEL / Data urodzenia / Numer REGON*		11. Numer KRS	
I.2 NOWY ADRES DLA KORESPONDECJI			
12. Województwo		13. Powiat	
14. Gmina		15. Miejscowość	
16. Ulica		17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Kod pocztowy	20. Poczta		

I.3 DANE CZŁONKA ZGROMADZENIA BENEFICJENTÓW			
1. Wpis dotyczy:			
☐ 1. Wykreślenia jednego członka zgromadzenia beneficjentów i wpisania nowego członka zgromadzenia beneficjentów ☐ 2. Zmiany danych członka zgromadzenia beneficjentów	☐ 3. Wykreślenia członka zgromadzenia beneficjentów ☐ 4. Wpisania nowego członka zgromadzenia beneficjentów		
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 3 do 6 wpisać dane osoby, która jest wykreślana, a w polach oznaczonych numerami od 8 do 20 wpisać dane nowej osoby. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 3 do 6 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 8 do 20 wpisać te dane, które uległy zmianie, przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 3 do 6, a pola oznaczone numerami od 8 do 20 przekreślić. 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 8 do 20, a pola oznaczone numerami od 3 do 6 przekreślić.			
Dane członka zgromadzenia beneficjentów, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie			
2. Określenie osoby:			
Członek zgromadzenia beneficjentów			
3. Nazwisko, nazwa lub firma		4. Imiona	
5. Numer PESEL / Data urodzenia / Numer REGON*		6. Numer KRS	
Dane nowego członka zgromadzenia beneficjentów lub nowe dane członka zgromadzenia beneficjentów w przypadku zmiany danych			
7. Określenie osoby:			
Członek zgromadzenia beneficjentów			
8. Nazwisko, nazwa lub firma		9. Imiona	
10. Numer PESEL / Data urodzenia / Numer REGON*		11. Numer KRS	
I.4 NOWY ADRES DLA KORESPONDECJI			
12. Województwo		13. Powiat	
14. Gmina		15. Miejscowość	
16. Ulica		17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Kod pocztowy	20. Poczta		
Część II			
II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK			

* Niepotrzebne skreślić.