

KRS-ZR	LIKWIDATOR, ZARZĄDCA
Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)	
	Nazwa/firma
<small>Jeśli osób, których dane uległy zmianie, jest więcej niż jedna, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZR Likwidator, zarządca.</small>	

Część I

I.1	OKREŚLENIE OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS <small>– Kwadrat numer 1 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do wniosku KRS-Z61. – Kwadrat numer 2 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do wniosku KRS-Z63.</small>
	1. Zgłoszenie dotyczy:
	<input type="checkbox"/> 1. LIKWIDATORA <input style="margin-left: 300px;" type="checkbox"/> 2. ZARZĄDCY

I.2	OKREŚLENIE RODZAJU WPISU <small>– Kwadrat numer 1 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do części C.2 lub C.3 wniosku KRS-Z61 lub do części C.2 wniosku KRS-Z63. – Kwadrat numer 2 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do części C.4 wniosku KRS-Z61.</small>
	2. Wpis dotyczy:
	<input type="checkbox"/> 1. Zmiany informacji o osobie likwidatora, zarządcy <input style="margin-left: 100px;" type="checkbox"/> 2. Wykreślenia wszystkich likwidatorów, zarządców
	<small>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić odpowiednie pola w części II. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy przekreślić pola w części II.</small>

Część II

II.1	DANE LIKWIDATORA, ZARZĄDCY
	3. Wpis dotyczy:
	<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby <input style="margin-left: 100px;" type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby <input style="margin-left: 100px;" type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby
	<small>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 4 do 12 wpisać dane osoby, która jest wykreślana, a w polach od 13 do 21 dane nowej osoby. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 4 do 12 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 13 do 21 te dane, które uległy zmianie, przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 4 do 12, a pola od 13 do 21 przekreślić. 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 13 do 21, a pola od 4 do 12 przekreślić.</small>
	Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie
	4. Czy osoba, której dotyczy wpis, jest osobą fizyczną? <small>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 11 i 12 należy przekreślić.)</small> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	5. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego
	6. Drugi człon nazwiska złożonego
	7. Pierwsze imię
	8. Drugie imię

Pole o numerze 9 wypełnia się wyłącznie dla osoby fizycznej, która posiada numer PESEL.

9. Numer PESEL

Pole o numerze 10 wypełnia się wyłącznie dla osoby fizycznej, która nie posiada numeru PESEL.

10. Data urodzenia (dzień–miesiąc–rok)

- -

11. Numer KRS

12. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana

(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 13 należy przekreślić.)

13. Czy osoba, której dotyczy wpis, jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 20 i 21 należy przekreślić.)

TAK

NIE

14. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska
złożonego

15. Drugi człon nazwiska złożonego

16. Pierwsze imię

17. Drugie imię

Pole o numerze 18 wypełnia się wyłącznie dla osoby fizycznej, która posiada numer PESEL.

18. Numer PESEL

Pole o numerze 19 wypełnia się wyłącznie dla osoby fizycznej, która nie posiada numeru PESEL.

19. Data urodzenia (dzień–miesiąc–rok)

- -

20. Numer KRS

21. Numer identyfikacyjny REGON

Część III

III.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

--